



Comune di Nocciano
Provincia di Pescara
Via San Rocco n. 1
65010 Nocciano
085 - 847135 fax 085 – 847602
P.Iva 00221360688

SETTORE AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

CIG: ZC028AA5BD

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS DEGLI ALUNNI DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA E DI VIGILANZA PRE SCUOLA DEGLI ALUNNI
DELLA SCUOLA PRIMARIA.**

ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022.

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO E INIZIO SERVIZI

ART. 3 IMPORTO A BASE DI GARA

ART. 4 VARIAZIONE ENTITA' DEI SERVIZI

ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA

ART. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SCUOLA PRIMARIA

ART. 7 REQUISITI DEL PERSONALE

ART. 8 OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL PERSONALE

ART. 9 CARATTERE DEL SERVIZIO

ART. 10 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. 11 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

ART. 12 RESPONSABILITA', CONTROLLI E PENALI

ART. 13 GARANZIA DEFINITIVA

ART. 14 ASSICURAZIONI

ART. 15 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 16 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 17 RISOLUZIONE E RECESSO

ART. 18 COMUNICAZIONI E VERIFICHE DEL SERVIZIO

ART. 19 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

ART. 20 CONTROVERSIE

ART. 21 DOMICILIO DEI CONTRAENTI

ART. 22 NORMATIVA APPLICABILE

ART. 23 COMUNICAZIONI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto:

a. **Affidamento del servizio di accompagnamento sullo scuolabus per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e di vigilanza pre scuola per gli alunni della scuola Primaria”.**

Il servizio di accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia dovrà essere eseguito giornalmente al mattino nel tragitto casa/scuola e al pomeriggio nel tragitto scuola/casa.

La linea di trasporto interessata al servizio di accompagnamento è unica.

Il servizio di sorveglianza pre scuola dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, presso la locale scuola primaria, sita in Via Aldo Moro.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO ED INIZIO SERVIZI

Il presente appalto avrà la durata di 3 (tre) anni scolastici: 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 con inizio indicativamente l'11 settembre 2019 e termine 30 giugno 2022, secondo il calendario di attività scolastica stabilito annualmente dalle competenti autorità regionali e scolastiche. Detto calendario verrà comunicato di anno in anno alla ditta affidataria.

La data esatta di avvio dei servizi, o le date in caso di avvii differenziati per scuole e tipologia di servizi verrà comunicata alla Ditta aggiudicataria con preavviso di giorni 5 (cinque). Nella medesima comunicazione, per ciascun anno scolastico o comunque ogni qualvolta il Comune lo ritenga necessario, saranno date indicazioni di dettaglio circa le modalità organizzative del servizio quali, ad esempio, il luogo di inizio e termine degli itinerari, gli elenchi dei bambini iscritti al servizio di trasporto e delle persone autorizzate al loro ritiro, ecc.

Il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo contraente, ex art. 106 comma 11 del Codice e comunque per un periodo non superiore a mesi 6.

ART. 3 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo per l'intero periodo contrattuale, è pari ad **€. € 29.070,00** (diconsi euro ventinovezerosettanta/00) **oltre l'iva di legge.**

L'importo orario a base di gara è pari ad **€. 16,15 (Euro sedici)** oltre all'Iva di legge. L'importo complessivo dell'appalto è calcolato moltiplicando l'importo orario del servizio a base di gara (pari ad €. 16,15) per il numero delle ore complessivamente stimate per i tre anni scolastici.

Non è prevista la revisione del prezzo per tutta la durata dell'appalto.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA				
ANNO SCOLASTICO	PERIODO	MONTE ORE PRESUNTO	COSTO ORARIO A BASE D'ASTA	TOTALE A.S. IVA ESCLUSA
2019/2020	SETTEMBRE/GIUGNO	500	16,15	8.075,00
2020/2021	SETTEMBRE/GIUGNO	500	16,15	8.075,00
2021/2022	SETTEMBRE/GIUGNO	500	16,15	8.075,00

SERVIZIO DI VIGILANZA PRE SCUOLA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA				
ANNO SCOLASTICO	PERIODO	MONTE ORE PRESUNTO	COSTO ORARIO A BASE D'ASTA	TOTALE A.S. IVA ESCLUSA
2019/2020	SETTEMBRE/GIUGNO	100	16,15	1.615,00
2020/2021	SETTEMBRE/GIUGNO	100	16,15	1.615,00
2021/2022	SETTEMBRE/GIUGNO	100	16,15	1.615,00

L'importo corrisposto dal Comune è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente Capitolato Tecnico di gara e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa. Gli importi sopra indicati verranno corrisposti a fronte di servizi effettivamente resi e adeguatamente rendicontati mediante un foglio presenze da consegnare unitamente alla fattura mensile.

Resta inteso che eventuali spese relative agli spostamenti degli operatori per il raggiungimento dei luoghi di partenza e/o arrivo degli automezzi saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 – comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, con riferimento all'omogeneità dei servizi da prestarsi e per garantire alla ditta appaltatrice un razionale utilizzo del personale impiegato anche in funzione alla variabilità del servizio di vigilanza.

ART. 4 VARIAZIONE ENTITÀ DEI SERVIZI

E' facoltà del Comune, previo congruo preavviso, ridurre e/o interrompere temporaneamente l'affidamento del servizio in oggetto per cause, anche indipendenti dalla propria volontà, connaturate all'organizzazione delle attività scolastiche (variazioni del calendario scolastico, modifiche degli orari da parte delle autorità scolastiche, scioperi, assemblee sindacali, ecc.) senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti a compensi.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di richiedere l'eventuale estensione o diminuzione dei servizi oggetto del presente appalto, secondo le modalità che saranno stabilite dall'Ufficio Istruzione, alle stesse condizioni del presente Capitolato e del conseguente contratto, conformemente a quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e comunque per un importo fino alla concorrenza del quinto dell'importo di affidamento, in presenza di eventuali ulteriori esigenze che dovessero sopravvenire nel corso dell'appalto. In tal caso l'appaltatore è tenuto ad adempiere a quanto richiesto alle condizioni di contratto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA

Il servizio di accompagnamento si svolgerà su 5 (cinque) giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie secondo i calendari stabiliti dalle autorità scolastiche, ovvero in tutte le giornate in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici, ecc..

La sospensione o variazioni dei servizi per gli eventi di cui sopra verrà comunicata alla Ditta aggiudicataria con almeno 2 (due) giorni di anticipo, salvo cause di forza maggiore e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta.

Il servizio di accompagnamento a bordo degli scuolabus degli alunni delle scuola dell'Infanzia si svolge secondo il disposto dell'art. 2 del decreto del Ministero Trasporti e Navigazione del 31.01.1997 avente ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", in esecuzione di quanto previsto dal DPR 616/77 e dalla legge regionale FVG sul diritto allo studio n. 3/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il servizio viene richiesto per gli utenti della scuola dell'infanzia di Nocciano serviti dal trasporto scolastico.

Il servizio prevede, per i viaggi di andata e ritorno, un impiego giornaliero di n. 1 operatore, negli orari di seguito specificati:

PARTENZA:

ORE 08.00

ARRIVO:

ORE 9.15

PARTENZA**ORE 14,45****ARRIVO****ORE 16,00**

L'operatore (di seguito accompagnatore) salirà sullo scuolabus in un punto prestabilito, concordato con la ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico, prima della salita degli alunni e terminerà il servizio dopo aver consegnato al personale della scuola tutti i bambini presenti nel mezzo. Analoga modalità dovrà essere osservata per il viaggio di ritorno che inizierà presso la fermata della scuola e terminerà con la riconsegna dell'ultimo minore. Alla fermata di ritorno, all'atto della consegna del minore, gli accompagnatori dovranno accettare la presenza dei genitori o di altri soggetti adulti autorizzati dagli stessi.

In particolare la Ditta aggiudicataria, nello svolgimento del servizio di accompagnamento dovrà attenersi alle seguenti modalità operative:

1. Viaggio di andata

Nelle fermate di raccolta dei bambini l'accompagnatore effettuerà le seguenti operazioni:

- a) assistere i bambini nella salita sullo scuolabus;
- b) accertarsi che stiano convenientemente seduti ciascuno al proprio posto prima della partenza del mezzo;
- c) porre la massima attenzione affinché i bambini non si alzino dal proprio posto mentre il mezzo è in movimento per evitare cadute o altre situazioni di rischi, pericoli, incidenti di qualsiasi genere a danno dei minori stessi;
- d) vigilare gli utenti durante tutto il percorso ed assisterli in caso di bisogno;
- e) all'arrivo a scuola, l'operatore assisterà i bambini nella discesa dallo scuolabus e li accompagnerà fino all'ingresso del plesso scolastico, dove verranno presi in carico dal personale scolastico di riferimento.

2. Viaggio di ritorno:

Gli alunni fruitori del servizio scuolabus saranno raggruppati dal personale scolastico e condotti sino all'uscita del plesso per essere consegnati all'accompagnatore.

Non rientra nelle competenze di quest'ultimo prelevare i bambini dalle singole classi e preparali all'uscita.

Per il servizio di ritorno scuola-casa gli accompagnatori dovranno organizzare la discesa alle fermate prestabilite in modo che le operazioni di riconsegna dei minori avvenga velocemente seppur con assoluto rispetto della sicurezza degli stessi. E' fatto assoluto obbligo agli accompagnatori di non far scendere gli alunni dallo scuolabus, in assenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne autorizzato al ritiro.

Alla fine del percorso (sia andata che ritorno) l'operatore effettua un giro di controllo sullo scuolabus per verificare che tutti i bambini siano scesi e che nessun oggetto appartenente agli alunni sia stato dimenticato nel mezzo.

Considerato che il servizio non può essere effettuato senza la presenza dell'accompagnatore sullo scuolabus, in caso di improvviso impedimento, l'operatore deve avvertire il proprio datore di lavoro affinché lo stesso si attivi immediatamente per provvedere alla sua sostituzione.

In caso di lieve ritardo dovuto a motivi contingenti, l'operatore deve avvisare sia il proprio datore di lavoro che l'autista dello scuolabus.

In caso di problemi o disguidi che possano verificarsi durante il percorso, l'accompagnatore è tenuto ad informare i propri responsabili i quali si dovranno attivare per risolvere il problema.

L'aggiudicatario è pertanto tenuto, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio.

L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo saranno comunicati dalle autorità scolastiche all'Ufficio Istruzione del Comune e tramite quest'ultimo all'aggiudicatario del servizio.

Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e pericoloso dovrà essere richiamato dall'operatore, in caso di reiterati comportamenti da parte dello stesso, l'operatore è

tenuto a predisporre una relazione scritta sull'accaduto al proprio datore di lavoro che dovrà informare tempestivamente l'Amministrazione comunale.

ART. 6 **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO** **DI SORVEGLIANZA SCUOLA PRIMARIA**

Il servizio di sorveglianza pre scuola dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, presso la locale scuola primaria, sita in Via Aldo Moro.

Il servizio prevede un impiego giornaliero di n. 1 operatore, negli orari di seguito specificati:

INIZIO:

ORE 7.30

TERMINE :

ORE 8.00

ART. 7 **REQUISITI DEL PERSONALE**

Gli operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
3. avere partecipato ad almeno un corso di primo soccorso, negli ultimi tre anni;
4. avere una condotta morale irreprerensibile.

Il personale dovrà avere un comportamento corretto, adeguato alla presenza di minori. In assenza di tale presupposto, l'Amministrazione comunale, anche su proposta dei Dirigenti Scolastici, si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione alla Ditta aggiudicataria. In tal caso la stessa dovrà provvedere alla sostituzione nei termini indicati.

Qualora un operatore sia impossibilitato a prestare il proprio servizio, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sua tempestiva sostituzione, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione, al fine di garantire il regolare espletamento del servizio.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente Capitolato svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Nocciano e risponde del proprio operato esclusivamente all'aggiudicatario. Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'aggiudicatario ed il proprio personale addetto al servizio.

ART. 8 **OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL PERSONALE**

Agli operatori è richiesto di tenere, nei confronti di minori, un atteggiamento corretto che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento anche perseguitibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice penale, l'uso di un linguaggio volgare o di altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Gli operatori in particolare dovranno:

- a) operare affinché al momento del distacco dal genitore o delegato e durante il tragitto sul mezzo i bambini stiano tranquilli e sereni, gestendo anche situazioni di crisi e difficoltà di varia natura;
- b) aiutare gli alunni nella salita sul mezzo e nella discesa dallo stesso e accertarsi che tutti siano convenientemente seduti;
- c) esercitare la più accurata sorveglianza dei minori a loro affidati e porre la massima attenzione, affinché siano evitati rischi ed incidenti di qualsiasi genere a danno dei minori stessi;
- d) evitare nella maniera più assoluta che, con lo scuolabus in movimento, i minori si alzino dal loro posto o distraggano e disturbino l'autista;
- e) controllare la corrispondenza degli utenti trasportati con gli elenchi forniti dall'Amministrazione, segnalando all'Ufficio Istruzione i nominativi degli alunni non compresi in elenco;

- f) essere sempre puntuali nei luoghi concordati per la salita sul mezzo;
- g) portare in maniera ben visibile un tesserino di riconoscimento che dovrà essere loro fornito dall'aggiudicatario ove siano riportati il nominativo dell'operatore, la qualifica e l'indicazione dell'aggiudicatario;
- h) astenersi dallo svolgere, durante il servizio, attività diverse dalle prestazioni previste nel presente Capitolato Tecnico di gara;
- i) favorire ogni comunicazione tra Comune, famiglie e scuola utile al benessere ed alla sicurezza dei minori trasportati;
- j) osservare il divieto assoluto di fumare all'interno degli scuolabus e dei locali scolastici anche in assenza di utenti trasportati;
- k) mantenere il segreto su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- l) essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e consapevoli dei rischi degli ambienti in cui è tenuto ad operare;
- m) tenere un contegno corretto, riservato e disponibile alla collaborazione con altri soggetti ed in particolare nei riguardi dell'utenza;
- n) comunicare ogni eventuale situazione o fatto anomalo verificatosi nello svolgimento del proprio servizio. In caso di incidenti che possono aver causato danni ai trasportati, a cose o a persone la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per iscritto.

ART. 9 **CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto è di pubblico interesse, rientra tra i servizi pubblici essenziali di cui all'art. 1 della Legge 46/90 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e, come tale, va sempre garantito, non potrà pertanto essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato Tecnico di gara, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 10 **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Per il servizio di accompagnamento e vigilanza degli alunni sugli scuolabus, da effettuare su automezzi di proprietà della Ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico tutti regolarmente omologati "con posto operatore", non si individuano attività interferenti tali da produrre rischi che non siano riconducibili a quelli propri dei soggetti che effettuano il servizio di trasporto scolastico (Amministrazione comunale). Non si da atto pertanto alla stesura del documento previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 usualmente definito come D.U.V.R.I..

Nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, ad attenersi strettamente a quanto previsto dalla norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Legge 123/2007). Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione comunale copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto ai sensi dell'Art.17 secondo i contenuti dell'Art.28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e riferito alle attività lavorative oggetto del Servizio in parola. L'aggiudicatario dovrà altresì comunicare all'Amministrazione comunale, all'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- nome e qualifica del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza (qualora nominato dai lavoratori) o del RLST;
- nomi e qualifiche della squadra di emergenza e di pronto soccorso;

- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuali idonei al lavoro;
- dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione dei servizi commissionati e/o appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli, con particolare riferimento alla formazione di Primo Soccorso.

Per tutti i rischi non riferibili alle interferenze, derivanti dall'esecuzione delle attività di cui all'appalto, l'aggiudicatario è tenuto ad aggiornare, se necessario, il proprio documento di valutazione dei rischi ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

In considerazione di quanto sopra esposto, l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari a zero.

Resta comunque inteso l'impegno da parte dell'aggiudicataria ad espletare l'attività di Cooperazione e Coordinamento, di cui all'art. 26 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, promossa dal Committente in concerto anche con la società affidataria del Servizio di trasporto, mirata a monitorare e valutare l'insorgenza di eventuali interferenze in materia di sicurezza, che potrebbero verificarsi tra le suddette affidatarie e l'utenza pubblica del servizio (bambini, insegnanti, personale ATA, ecc.). Tale attività sarà formalizzata mediante sottoscrizione congiunta di un apposito verbale.

ART. 11 **OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta:

- ad assicurare che le prestazioni vengano eseguite nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- ad applicare nei confronti dei soci - lavoratori e/o dipendenti e/o collaboratori - condizioni contrattuali, normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi nazionali di lavoro di comparto maggiormente rappresentative.
- a trasmettere all'Amministrazione comunale, prima della data di inizio del servizio, l'elenco nominativo e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti delle persone assegnate al servizio e di quello che verrà utilizzato per le sostituzioni. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale prenda servizio;
- a garantire la continuità di personale per l'intera durata del servizio, salvo impedimenti di forza maggiore (malattie, ecc...);
- ad assicurarsi che il personale impiegato adempia agli obblighi precisati nel precedente Art. 8;
- ad assicurarsi ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio;
- ad attenersi, nell'organizzazione del servizio, alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio Istruzione del Comune;
- a stipulare adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile, come previsto nel successivo Art. 14 e fornire copia della suddetta polizza all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio;
- a portare a conoscenza del personale addetto le modalità di espletamento del servizio e dei rischi dell'ambiente in cui è tenuto ad operare;
- a collaborare con il Comune, senza ulteriori compensi, per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio;

k. dotare il Referente del servizio di cellulare, per le comunicazioni urgenti, che dovrà risultare reperibile durante l'orario di svolgimento del servizio stesso.

ART. 12 RESPONSABILITÀ, CONTROLLI E PENALI

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale e a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta.

Il Comune di Nocciano si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli. Ogni qualvolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà all'Impresa aggiudicataria, formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Impresa alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata. L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Le penali saranno riscosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg, nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore deve costituire una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto. L'importo è quello stabilito dall'art. 103 - comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre stipulare le polizze previste dal successivo art. 16.

ART. 14 ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse derivassero al Comune, a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

La Ditta prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio dovrà presentare una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione, sottoscritta specificatamente per il servizi oggetto del presente appalto, per RCT/RCO con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (tre milioni) unico, con le seguenti clausole:

- per danni derivanti da persone di cui deve rispondere;
- danni ai mezzi, alle cose e alle persone che si trovano nell'ambito di esecuzione del servizio;
- responsabilità personale di tutti i dipendenti dell'appaltatore;
- tra i terzi si intendono compresi gli utenti del servizio, l'Amministratore comunale, suoi amministratori e dipendenti;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, suoi amministratori e dipendenti;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno essere opposti ai danneggiati né all'Amministrazione comunale;

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalla polizza sopra descritta, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'aggiudicatario.

L'affidatario solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette. Con cadenza annuale l'affidatario invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo di durata del servizio.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta durante l'esecuzione del servizio.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione comunale e pertanto, qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

La polizza dovrà riportare l'impegno dell'assicuratore, per tutta la durata dell'appalto, a comunicare all'Amministrazione all'indirizzo PEC protocollo@comune.nocciano.pe.it entro 10 giorni eventuali carenze di coperture assicurative per disdetta, per mancato pagamento del premio o qualsiasi altra causa.

ART. 15 **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria sarà determinato dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto al costo orario di servizio fissato in € 16,00, sulla base delle prestazioni effettivamente rese e risultanti dall'apposito foglio presenze di cui all'Art. 3 del Capitolato Tecnico di gara. Gli importi dovuti alla ditta, saranno corrisposti mensilmente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura elettronica posticipata, accompagnata foglio presenze, trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento – codice nivoco UFMT24.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;
- b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi – saranno riconosciuti interessi moratori previsti dalla normativa in vigore.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment o del reverse charge).

ART. 16 **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori o subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010 e s.m.i. L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 17 **RISOLUZIONE E RECESSO**

Troveranno applicazione gli articoli 108 (risoluzione) e 109 (recesso) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'inadempimento degli obblighi contrattuali posti a carico dell'appaltatore comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile qualora il Comune di Nocciano dichiari alla ditta di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- a) subappalto non autorizzato;
- b) perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) nel caso in cui vengano applicate penali per un valore superiore al 10% del valore del contratto;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta appaltatrice nel corso della procedura di gara;
- e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- f) per violazione delle "Disposizioni anticorruzione" previste all'Art. 6 del disciplinare di gara;
- g) gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- h) gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i) per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- j) per fallimento del soggetto selezionato;
- k) mancato rispetto del divieto di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165;
- l) violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16/04/2013, n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Nocciano;
- m) mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- n) per violazione delle disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 04.03.2014, n. 39 previste all'art. 8 del Capitolato descrittivo e prestazionale;
- o) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si riverrà sulla cauzione definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Qualora, muti l'interesse pubblico, l'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare l'affidamento in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta da inviare alla ditta appaltatrice almeno 2 (due) mesi prima della data di revoca. In tal caso nulla sarà dovuto alla ditta stessa.

In caso di risoluzione del contratto la ditta appaltatrice si impegnerà a fornire al Comune di Nocciano tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo

pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

ART. 18 COMUNICAZIONI E VERIFICA DEL SERVIZIO

Al fine di agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'aggiudicatario ed il Comune, la Ditta dovrà individuare un referente del servizio, al fine di assicurare il buon andamento del medesimo e per la tenuta dei rapporti con il Comune di cui al presente Capitolato tecnico di gara, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'ufficio Istruzione. Detto Responsabile dovrà essere rintracciabile immediatamente per via telefonica , ove necessario.

Esso dovrà trasmettere agli operatori, tutte le informazioni circa l'ordinaria gestione, programma/i del servizio/i, chiarimenti in ordine agli utenti, variazioni di orari o altre situazioni che possano verificarsi che rivestano carattere d'urgenza. In caso di assenza o inadempimento del referente, la Ditta appaltatrice deve immediatamente provvedere alla sua sostituzione.

Al fine della verifica delle prestazioni e della qualità del servizio erogato sono previsti incontri ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. Ai predetti incontri parteciperà il referente indicato dall'aggiudicatario, un responsabile comunale e, se necessario, gli operatori impiegati nel servizio.

ART. 19 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Nocciano gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto ai sensi del precedente Art. 22 "Risoluzione del contratto".

Inoltre ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, comma 16 ter): "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. n. 190 del 2012, l'Amministrazione verificherà, prima della stipula del contratto o dell'autorizzazione del subappalto, l'iscrizione della ditta aggiudicataria o del subappaltatore a ciò tenuti nelle c.d. "white lists" della Prefettura di competenza.

ART. 20 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pescara. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 21 **DOMICILIO DEI CONTRAENTI**

Il Comune di Nocciano ha domicilio presso la propria sede legale sita in Via San Rocco n. 1- Nocciano.

L'appaltatore elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la propria sede legale qualora questa sia stabilita nel Comune di Nocciano. Nel caso in cui la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la residenza municipale.

ART. 22 **NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di E-Procurement per le Amministrazioni – Me.Pa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché le condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi al bando: "Servizi Sociali" Consip SpA.

ART. 23 **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite il portale messo a disposizione da Consip o tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: protocollo@comune.nocciano.pe.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Il Responsabile del Settore
Rag. Laura De Clerico